**T. C. YENİŞEHİR KAYMAKAMLIĞI**

**YENİŞEHİR**

**İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**SEVGİ ANAOKULU**

**2024-2028**

**Stratejik Planı**



Mersin-2024





|  |  |
| --- | --- |
| **İli:****Mersin** | **İlçesi:** Yenişehir |
| **Adres:** | Akkent mah. 2366 sk. No:1 | **Coğrafi Konum (link)** | https://www.google.com/maps/place/Sevgi+Anaokulu/@36.7750667,34.5576867,18z/data=!4m12!1m5!3m4!2zMzbCsDQ2JzMxLjUiTiAzNMKwMzMnMjguMyJF!8m2!3d36.7754043!4d34.557853!3m5!1s0x15278b260f4e5119:0x1b1f594cf2152c30!8m2!3d36.7754512!4d34.5579863!16s%2Fg%2F11b7q14997?hl=tr-TR&entry=ttu |
| **Telefon****Numarası:** | 324 3410403 | **Faks Numarası:** |  324 3415446 |
| **e- Posta Adresi:** | 972262@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | https://mersinsevgianaokulu.meb.k12.tr/ |
| **Kurum Kodu:** |  972262 | **Öğretim Şekli:** |  İkili Eğitim |

 **SUNUŞ**

Bilginin hızla yayıldığı dünyamızda bilginin dağıtıcısı ve yorumlayıcısı olan okullar, hayati bir önem arz etmektedir. Okullar, toplumların kültürel zenginliklerini yaşatması ve çağın gelişmelerine yön vermesi bakımından stratejik öneme sahip örgütlerin başında gelmektedir. Bu nedenle okulların işlevlerini verimli bir şekilde yerine getirmesinde önemli olabilecek faktörlerden biri de okullarda hazırlanan stratejik planlardır.

Son yıllarda stratejik planlar, hızlı değişim ve bunun getirdiği sorunlara çözüm üretme sürecinde sıklıkla kullanılmaktadır. Stratejik planlamanın eğitime uygulanması çabalarının geleneksel planlamaya alternatif olarak çıktığı görülmektedir.

Örgüt, stratejik planlama ile “gelecekte ne yapacağını” belirlemiş olacaktır. Bu özellikleri ile stratejik plan, yapılacak çalışmalara yön verecek ve önceliklerin tespitine yardımcı olacaktır.

Özü itibariyle işletme biliminin çatısı altında incelenen ve stratejik yönetim aracı olan stratejik planlamanın, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kuruluşlarınca hazırlanması yasal zorunluluk haline gelmiştir. 2003 yılından bu yana bazı kamu örgüt ve kuruluşlarında pilot olarak uygulanmaya başlanmış olup 2010 yılına kadar tüm kamu örgüt ve kuruluşlarında stratejik planlamaya geçilmesi öngörülmektedir.

Yukarıda açıklamaya çalıştığımız tanımlamalardan hareketle okulumuzun vizyon ve misyonu doğrultusunda, mevcut koşullar ve durumlar göz önünde bulundurularak geleceğe ilişkin çizmesi gerektiği yolu belirlemek ve bu uğurda gerçekleştirilen işlemleri ölçülebilir nitelikli hale getirmek amacıyla bu stratejik planı hazırlama gereksinimi ortaya çıkmıştır.

10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu”nun 9. Maddesinde belirtilen “Kamu idareleri; Kalkınma Planları, Programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin vizyon ve misyonları oluşturmak, stratejik amaç ve hedeflerini saptamak, performanslarını göstergeler doğrultusunda ölçmek; bu süreci izlemek ve öz değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlanır.” hükmüne ilişkin mevzuata dayanarak Stratejik Plan hazırlama çalışmalarına başlanmıştır.

Okulumuzun hazırladığı “Stratejik Planlama”, kurumda her kademede görev yapanların katılımlarını ve kurum yöneticilerinin tam desteğini içeren, sonuç almaya yönelik çabaların bütününü teşkil eder. Okulumuz, hazırladığı stratejik plan doğrultusunda hareket ederek bazı noktalarda yaptığı değerlendirmelerle okul gelişimine büyük katkı getireceği inancındadır.

 **Fatma SAÇAR**

 **Okul Müdürü**

**Giriş**

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır.

Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir.

## İÇİNDEKİLER

*İçindekiler bölümü hazırlanırken ve planın sayfa tasarımı yapılırken aşağıda verilen sıralama dikkate alınmalıdır.*

1. **GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**
	1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
	2. Planlama Süreci
2. **DURUM ANALİZİ**
	1. Kurumsal Tarihçe
	2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
	3. Mevzuat Analizi
	4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
	5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
	6. Paydaş Analizi
	7. Kuruluş İçi Analiz
		1. Teşkilat Yapısı
		2. İnsan Kaynakları
		3. Teknolojik Düzey
		4. Mali Kaynaklar
		5. İstatistiki Veriler
	8. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
	9. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi
3. **GELECEĞE BAKIŞ**
	1. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler
	2. Mison
	3. Vizyon
	4. Temel Değerler
4. **AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**
	1. Amaç, hedef, gösterge ve startejiler
	2. Maliyetlendirme
5. **İZLEME VE DEĞERLENDİRME**
6. **Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler**

**Tablolar ve Şekiller**

1. *Tablo 1: Stratejik Planlama Kurulu üyeleri*
2. *Tablo 2: Stratejik Planlama Ekibi Üyeleri*
3. *Tablo 3: Sevgi Anaokulu Çalışanlarının Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılım*
4. *Şekil 1: Sevgi Anaokulu Teşkilat Şeması*

**Kısaltmalar**

**MEB** Milli Eğitim Bakanlığı

**MEM** Milli Eğitim Müdürlüğü

**AR-GE**  Araştırma ve Geliştirme

**SP** Stratejik planlama

**SA** Stratejik amaç

**SH** Stratejik hedef

**PH** Performans hedefi

**PG** Performans göstergeleri

**AB** Avrupa Birliği

**GZFT** Güçlü, zayıf, Fırsat, Tehdit

# **TANIMLAR**

**Eylem Planı**: İdarenin stratejik planının uygulanmasına yönelik faaliyetleri, bu faaliyetlerden sorumlu ve ilgili birimler ile bu faaliyetlerin başlangıç ve bitiş tarihlerini içeren plandır.

**Faaliyet**: Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

**Hazırlık Programı**: Stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, bu faaliyetlerden sorumlu birim ve kişiler ile stratejik planlama ekibi üyelerinin isimlerini içeren ve stratejik planlama ekibi tarafından oluşturulan programdır.

**Vizyon:** Vizyon idarenin geleceğini sembolize eden genel amacıdır. Vizyon bildirimi, stratejik planın kapsadığı zaman diliminin de ötesinde, uzun vadede idarenin gerçekleştirmek istediklerini ve ulaşmak istediği yeri yansıtacak bir şekilde belirlenir.

**Misyon** Misyon bir idarenin var oluş sebebidir. İdarenin ne yaptığını, nasıl yaptığını ve kimin için yaptığını açıkça ifade eder. Stratejik plana temel teşkil eden misyon bildirimi, idarenin sunduğu tüm hizmetler ile gerçekleştirdiği tüm faaliyetleri kapsayan bir şemsiye kavramdır.

**Temel Değerler:** Temel değerler, karar alıcıların idareyi yönetirken bağlı kalacakları inançları ve çalışma felsefesini yansıtır.

**Hedef Kartı**: Amaç ve hedef ifadeleri ile performans göstergelerini, gösterge değerlerini, göstergelerin hedefe etkisini, sorumlu ve işbirliği yapılacak birimleri, riskleri, stratejileri, maliyetleri, tespitler ve ihtiyaçları içeren karttır.

**Performans Göstergesi**: Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden araçlardır.

**Stratejiler**: Stratejiler, idarenin hedeflerine nasıl ulaşılacağını gösteren kararlar bütünüdür. İyi belirlenmiş stratejiler olmaksızın hedefleri etkili bir biçimde uygulamaya geçirmek mümkün değildir.

**Stratejik Plan Değerlendirme Raporu**: İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl Şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

**Stratejik Plan Genelgesi**: Stratejik plan hazırlık çalışmalarını başlatan, Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin isimlerini içeren ve bakanlıklar ile bakanlıklara bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlarda Bakan, diğer kamu idareleri ve mahalli idarelerde üst yönetici tarafından yayımlanan genelgedir.

## **GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**

### Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığı, İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından 2022/21 sayılı Genelge ile duyurulmuştur. Okulumuzun 2024–2024 Stratejik Planı, literatür taraması, durum analizi raporu, iç ve dış paydaşların görüşleri doğrultusunda hazırlanmıştır. Bu kapsamda kurul ve ekip oluşturulmuştur.

**Okul Strateji GeliştirmeKurulu:**Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

*Tablo 1: Stratejik Planlama Kurulu üyeleri*

|  |
| --- |
| **SEVGİ ANAOKULU STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU** |
| **No** | **Adı Soyadı** | **Görevi** |
| 1 | FATMA SAÇAR | Okul Müdürü | Komisyon Başkanı |
| 2 | Mehmet ASLAN | Müdür Yardımcısı | Komisyon Üyesi |
| 3 | Selda TOPBAŞ | Öğretmen | Komisyon Üyesi |
| 4 | Mehmet OĞUZ | Okul Aile Birliği Başkanı | Komisyon Üyesi |
| 5 | Ergin YILDIZ | Yönetim kurulu üyesi | Komisyon Üyesi |

|  |
| --- |
| **SEVGİ ANAOKULU STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU** |
| **No** | **Adı Soyadı** | **Görevi** |
| 1 | Kemal AKAY | Müdür Yardımcısı | Kurul Üyesi |
| 2 | Gülşah ÇELİK | Öğretmen | Kurul Üyesi |
| 3 | Candan AYAR | Öğretmen | Kurul Üyesi |
| 4 | Burcu YILDIRIM | Gönüllü Veli | Kurul Üyesi |

*Tablo 2: Stratejik Planlama Ekibi Üyeleri*

 ***Okul******Stratejik Planlama Ekibi:*** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, okul/kurumun büyüklüğü ve şartları doğrultusunda öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

### Planlama Süreci:

 2024-2028 dönemi Stratejik planlama sürecinin belirli bir zaman dilimi içerisinde tamamlanması ve kaynakların etkin kullanımı amacıyla, ekibimiz tarafından Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge biriminin koordinasyonu doğrultusunda çalışmalar başlatılmıştır.

 Stratejik planlama hazırlık süreci katılımcılık ilkesi çerçevesinde kararlar üst kurulla yapılan toplantılarla alınmıştır. Toplantılara üst kurulun yanında öğretmen ve personellerin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.

## **DURUM ANALİZİ**

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### Kurumsal Tarihçe

Okulumuz Mersin İl Merkezinde semti, Akkent mahallesi İl Özel İdare bitişinde yer almaktadır. Okulumuz, İl Özel İdarenin arka bahçesinde yer alan boş bir alan iken 2009’da anaokulu binası yapımı için tahsis edilmiş ve anaokulu inşa edilmeye başlanmıştır. 2010 – 2011 Eğitim Öğretim yılında Sevgi Anaokulu olarak eğitim öğretime açılmıştır. O yıldan günümüze değin eğitim – öğretim devam etmektedir.

### Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

 **2019-2023 dönemi stratejik Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak olan amacımıza büyük oranda ulaşılmıştır. Kaynaştırma öğrencileri için destek eğitim odası açılmış okullaşma oranı ev ziyaretleri gibi çeşitli yöntemlerle artırılmıştır.**

 **Öğrencilerimizin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla yerel ve ulusal düzeyde sportif, sanatsal ve kültürel faaliyetler gerçekleştirilmiştir.**

### Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

|  |  |
| --- | --- |
| *Yasal Yükümlülük (Görevler)* | *Dayanak**(Kanun, Yönetmelik, Genelge adı ve no’su)* |
| Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek. | \* 1739 sayılı kanunun 23. maddesi\* 222 sayılı kanunun 1. maddesi,\* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi |
| Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak. | \* 1739 sayılı kanunun 23. maddesi. |
| Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası’na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslararası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak. | \* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi |

### Üst Politika Belgeleri Analizi

|  |
| --- |
| Üst Politika Belgeleri |
| 12. Kalkınma Planı | Cumhurbaşkanlığı Programı |
| Orta Vadeli Program | Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı |
| Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı | Mersin İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı |
| Yenişehir İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı | Yenişehir İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |

### Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

|  |  |
| --- | --- |
| Faaliyet Alanı | Ürün/Hizmetler |
| Eğitim-Öğretim Hizmetleri | 1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri
2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri
3. Özel Eğitim Hizmetleri
4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri
5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi
6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler
7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.)
8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi
9. Mezunlar
 |
| Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme | 1. Stratejik Planlama İşlemleri
2. İhtiyaç Analizleri
3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması
4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları
5. Projeler Koordinasyon
 |
| İnsan Kaynaklarının Gelişimi | 1. Personel Özlük İşlemleri
2. Norm Kadro İşlemleri
3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri
 |
| Fiziki ve Mali Destek | 1. Okul Güvenliğinin Sağlanması
2. Ders Kitaplarının Dağıtımı
3. Taşınır Mal İşlemleri
4. Taşımalı Eğitim İşlemleri
5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri
6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri
7. Arşiv Hizmetleri
8. Sivil Savunma İşlemleri
 |
| Denetim ve Rehberlik | 1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi
2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri
3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri
 |
| Halkla İlişkiler | 1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması
2. Protokol İş ve İşlemleri
3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler
4. Okul-Aile İşbirliği
 |
| Rehberlik Faaliyetleri | 1 .Öğrencilere rehberlik hizmetinin sunulması2. Velilere yönelik rehberlik çalışmalarının yapılması3. Rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi |

### Paydaş Analizi

Stratejik planlama ve kalite yönetiminin temel unsurlarından birisi katılımcılıktır. Stratejik planın sahiplenilmesi ve uygulamanın etkinliğini artırmak amacıyla il müdürlüğümüzün etkileşim içinde olduğu paydaşların görüşleri dikkate alınmıştır.

Paydaşlar, idarenin ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, idareden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya idareyi etkileyen kişi, grup veya kurumlardır.

1. **Paydaşların Tespiti**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Paydaş Adı | İç Paydaş | Dış Paydaş |
| Yenişehir Kaymakamlığı |  | √ |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İdare ve Personelleri |  | √ |
| Öğretmenler | √ |  |
| Öğrenciler | √ |  |
| Veliler | √ |  |
| Okul Müdürlükleri | √ |  |
| RAM |  | √ |
| Yenişehir Belediyesi |  | √ |
| Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü |  | √ |
| İlçe Sağlık Müdürlüğü |  | √ |
| Aile ve Sosyal Politikalar İlçe Müdürlüğü |  | √ |
| Mahalle Muhtarlığı |  | √ |
| Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri |  | √ |
| Hayırseverler |  | √ |
| Eğitim sendikaları |  | √ |
| Medya |  | √ |
| Ilçe Emniyet Müdürlüğü |  | √ |
| İlçe Müftülüğü |  | √ |

1. **Paydaşların Önceliklendirilmesi**

Paydaşların önceliklendirilmesinde paydaşların etki ve önem derecesi dikkate alınarak tespit edilmiştir. Paydaşların önceliklendirilmesi, etki ve önemlerinin tespit edilmesinde Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan yararlanılmıştır.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Paydaş Adı | İç Paydaş | Dış Paydaş | Önem Derecesi | Etki Derecesi | Önceliği |
| Yenişehir Kaymakamlığı |  | √ | 5 | 5 | 5 |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İdare ve Personelleri |  | √ | 5 | 5 | 5 |
| Öğretmenler | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Öğrenciler | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Veliler | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Okul Müdürlükleri | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| RAM |  | √ | 3 | 5 | 5 |
| Yenişehir Belediyesi |  | √ | 4 | 4 | 4 |
| Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü |  | √ | 3 | 3 | 3 |
| Yenişehir Ilçe Sağlık Müdürlüğü |  | √ | 3 | 3 | 3 |
| Ail eve Sosyal Politikalar İlçe Müdürlüğü |  | √ | 3 | 3 | 3 |
| Mahalle Muhtarlığı |  | √ | 4 | 4 | 4 |
| Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri |  | √ | 3 | 3 | 3 |
| Hayırseverler |  | √ | 4 | 4 | 4 |
| Eğitim sendikaları |  | √ | 3 | 3 | 3 |
| Medya |  | √ | 2 | 2 | 2 |
| Ilçe Emniyet Müdürlüğü |  | √ | 4 | 4 | 4 |
| İlçe Müftülüğü |  | √ | 4 | 4 | 4 |
| Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış |
| Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir |
| Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç |

1. **Paydaş görüş ve önerilerinin alınması ve değerlendirilmesi**

Sevgi Anaokulu olarak öğrenci, öğretmen ve personellere “ Durum Tespit Çalışması “ anketlerini göndererek ilgili paydaşlarımızın Durum Tespit Çalışmasında yer almaları istenmiştir. Böylece Sevgi Anaokulu durum tespitinde bütün bağlı birimlerin ortak katılımı doğrultusunda paydaşlarımızın görüş ve beklentileri yapılan anketlerle tespit edilmiştir. Paydaş anketi okul çalışanları ve öğrencilere uygulanmıştır. Ankete 22 kişi katılmıştır.

* 1. Paydaşların Müdürlük Faaliyetlerinden Memnuniyet Düzeyi: % 90,9

3.2. Öncelik Verilmesi Gerekli Görülen Faaliyet Alanları:

 1. sosyal, sanatsal ve sportif faaliyetler

 2. Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler

 3. Eğitim Bilişim Ağının Etkili Kullanımı

 4. hizmetiçi eğitim faliyetleri

5. Yerel ve ulusal projeler

3.3. Memnun Olunan Faaliyet Alanları:

 1. Gezi ve gözlem faaliyetleri

 2. Rehberlik servisi faaliyetleri

 3. Kulüp çalışma faaliyetleri

 4. Kurum içi personel hijyen eğitimi faaliyetleri

5. Okul içi idare öğretmen personel ve öğrenci etkileşim faaliyetleri.

### Okul/ Kurum İçi Analiz

#### 2.7.1. Kurum içi analiz

|  |  |
| --- | --- |
| Okul/Kurum İçi | Analiz İçerik Tablosu |
| Öğrenci sayıları | Sınıf kademeleri, meslek alan dalları, kaynaştırma öğrencileri, yabancı uyruklu öğrenciler gibi demografik özelliklere dair detaylı sınıflandırmaları kapsamalıdır. e-Okul kayıtları kullanılarak hazırlanabilir. |
| Akademik başarı verileri | e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. |
| Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri | Belirtilen alanlarda yarışma ödülleri ya da lisansları olan öğrencilere dair sayısal verileri kapsamalıdır. |
| Öğrenme stilleri envanteri | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. |
| Devam-devamsızlık verileri | e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmesi önerilmektedir. |
| Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. |
| İnsan kaynakları verileri | İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamalıdır. |
| Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları | MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir. |
| Öğrenme ortamı verileri | Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir. |
| Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. |

#### 2.7.2. İnsan Kaynakları

Okullarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

*Tablo 3: Sevgi Anaokulu Çalışanlarının Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılım*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **DOKTORA** | **YÜKSEK LİSANS** | **LİSANS** | **ÖNLİSANS** | **LİSE VE ALTI** |
| **E** | **K** | **T** | **E** | **K** | **T** | **E** | **K** | **T** | **E** | **K** | **T** | **E** | **K** | **T** |
| **Okul Müdürü** |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Müdür yardımcıları** |  |  |  | 1 |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Branş Öğretmenleri** |  |  |  |  | 1 |  |  | 18 |  |  |  |  |  |  |  |
| **Rehber Öğretmen** |  |  |  |  |  |  |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| **İdari Personeller** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Yardımcı Personeller** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Güvenlik Görevlisi** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  | 1 | 2 |  | 1 | 20 |  |  |  |  |  |  |  |

**İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

|  |  |
| --- | --- |
| Hizmet Süreleri | 2024 Yıl İtibarıyla |
| **Kişi Sayısı** | % |
| 1-4 Yıl | 2 | 66 |
| 5-6 Yıl |  |  |
| 7-10 Yıl | 1 | 33 |
| 10…..Üzeri |  |  |

**Tablo . Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Hizmet Süreleri | Branşı | Kadın | Erkek | Hizmet Yılı | Toplam |
|  | 0 | 0 |  | 0 |
|  | 0 | 0 |  | 0 |
| 1-3 Yıl |  | 0 | 0 |  | 0 |
| 4-6 Yıl | OKUL ÖNCESİ ÖĞRT | 2 | 0 |  | 2 |
| 7-10 Yıl | OKUL ÖNCESİ ÖĞRT | 1 | 0 |  | 1 |
| 11-15 Yıl | OKUL ÖNCESİ ÖĞRT-REHBER ÖĞRT | 9 | 0 |  | 9 |
| 16-20 | OKUL ÖNCESİ ÖĞRT | 6 | 0 |  | 6 |
| 20 ve üzeri | OKUL ÖNCESİ ÖĞRT | 2 |  |  | 2 |

 **Yönetici ve Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Adı ve Soyadı | Branşı | Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Sayısı |
| FATMA SAÇAR | MÜDÜR | 37 |
| KEMAL AKAY | MÜDÜR YRD. | 40 |
| MEHMET ASLAN | MÜDÜR YRD. | 30 |
| SELDA TOPBAŞ  | REHBER ÖĞRT. | 49 |
| ELİF AKBUĞA | OKUL ÖNCESİ ÖĞRT. | 24 |
| ASUMAN DİREKÇİ | OKUL ÖNCESİ ÖĞRT. | 57 |
| EMİNE MISIR ÖZKAN | OKUL ÖNCESİ ÖĞRT. | 32 |
| CANDAN AYAR | OKUL ÖNCESİ ÖĞRT. | 36 |
| GÜLŞAH ÇELİK | OKUL ÖNCESİ ÖĞRT. | 52 |
| BURCU YILDIRIM | OKUL ÖNCESİ ÖĞRT. | 24 |
| SONGÜL KAYGISIZ | OKUL ÖNCESİ ÖĞRT. | 43 |
| MERYEM NALAN KORKMAZ | OKUL ÖNCESİ ÖĞRT. | 45 |
| MEDİNE CUMALİOĞLU | OKUL ÖNCESİ ÖĞRT. | 34 |
| NERİMAN ŞEN | OKUL ÖNCESİ ÖĞRT. | 24 |
| NALAN ÇETİNER | OKUL ÖNCESİ ÖĞRT. | 48 |
| EBRU KALLİ | OKUL ÖNCESİ ÖĞRT. | 44 |
| KÜBRA ÇAKIR | OKUL ÖNCESİ ÖĞRT. | 35 |
| GÜLSÜM ÖZGÜR | REHBER ÖĞRT. | 56 |
| ZEYNEP YALÇIN DOĞAN | OKUL ÖNCESİ ÖĞRT. | 33 |
| HATİCE ER | OKUL ÖNCESİ ÖĞRT. | 39 |
| SERPİL ŞAHİN YILMAZ | OKUL ÖNCESİ ÖĞRT. | 58 |
| NERGİZ ERDEM | OKUL ÖNCESİ ÖĞRT. | 63 |
| AYSUN ÇUKUR | OKUL ÖNCESİ ÖĞRT. | 50 |
|  |  |  |

**Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

|  |  |
| --- | --- |
| Mevcut Kapasite | Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 2 | 2 | 2 | 1 |  | 18 | 250 | 3 | 20 | 5 |

#### 2.7.3. Teknolojik Düzey

Okul hizmetlerinin, yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde sunulması için güncel teknolojik araçlar etkin bir biçimde kullanılmaktadır. Bu kapsamda modüler bir yapıda kurgulanmış olan Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi (MEBBİS) ile kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü yürütülmektedir. Aynı zamanda sistemde personel ve öğrencilerin bilgileri bulunmaktadır. e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi gibi modüllere ulaşılarak çalışmalar yürütülmektedir. Müdürlüğümüz resmi yazışmaları elektronik ortamda Doküman Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden yapılmaktadır.

**Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Araç-Gereçler | 2021 | 2022 | 2023 | İhtiyaç |
| Masaüstü Bilgisayar | 13 | 13 | 13 | 2 |
| Dizüstü Bilgisayar | 1 | 2 | 2 | 2 |
| Fotokopi Makinası | 1 | 1 | 1 | 0 |
| Projeksiyon Cihazı | 9 | 9 | 9 | 4 |
|  |  |  |  |  |

**Tablo Fiziki Mekân Durumu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | Var | Yok | Adedi | İhtiyaç | Açıklama |
| Öğretmen Çalışma Odası |  | x | 0 | 0 |  |
| Ekipman Odası | x |  | 1 | 0 |  |
| Kütüphane |  | x |  | 0 |  |
| Rehberlik Servisi | x |  | 1 |  |  |
| Resim Odası |  | x |  |  |  |
| Müzik Odası |  | x |  |  |  |
| Çok Amaçlı Salon | x |  | 1 |  |  |
| Spor Salonu |  | x |  |  |  |

#### 2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

**Tablo Kaynak Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kaynaklar | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| Genel Bütçe | 60.000 | 78000 | 101000 | 131000 | 170000 |
| Okul Aile Birliği | 1.845,000 | 2.398,500 | 3118050 | 4053465 | 5269505 |
| Özel İdare | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Kira Gelirleri | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Döner Sermaye | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Dış Kaynak/Projeler | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**Tablo Gelir-Gider Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| YILLAR | 2021 | 2022 | 2023 |
| HARCAMA KALEMLERİ | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | GİDER |
| Temizlik |

|  |
| --- |
| 200.000 |
| 50.000 |
| 100.000 |
| 50.000 |
| 10.000 |
| 20.000 |
| 20.000 |
| 450.000 |

 | 180.000 |

|  |
| --- |
| 250.000 |
| 80.000 |
| 50.000 |
| 50.000 |
| 10.000 |
| 30.000 |
| 30.000 |
| 550.000 |

 | 240.000 |

|  |
| --- |
| 300.00 |
| 100.000 |
| 50.000 |
| 50.000 |
| 10.000 |
| 40.000 |
| 40.000 |
| 690.000 |

 | 300.00 |
| Küçük Onarım | 50.000 | 80.000 | 100.000 |
| Bilgisayar Harcamaları | 80.000 | 50.000 | 50.000 |
| Büro Makinaları Harcamaları | 50.000 | 50.000 | 50.000 |
| Telefon | 10.000 | 10.000 | 10.000 |
| Sosyal Faaliyetler | 20.000 | 20.000 | 40.000 |
| Kırtasiye | 20.000 | 30.000 | 40.000 |
| GENEL | 430.000 | 530.000 | 690.000 |

####  2.7.5. İstatistiki Veriler

 Okulumuzda 2023-2024 eğitim öğretim yılında 254 erkek,570 kız öğrenci olmak üzeren toplam 524 öğrenci bulunmaktadır. Bu sayın 2022-2023 eğitim öğretim yılında 518,2021-2022 eğitim öğretim yılında ise 484 ‘tür.

 **2.7.6. Kurum Kültürü Analizi**

Kültür, toplumsal gelişme süreci içinde oluşturulan bütün maddi ve manevî değerler ile bunları yapmada sonraki nesillere iletmede kullanılan insanın doğal ve toplumsal çevresine egemenliğinin ölçüsünü gösteren araçların bütünüdür.

Kurum kültürü, kurumun kendine özgü inanç ve değerlerinin, kişiliğinin olmasıdır. Bir topluluğun sahip olduğu ve paylaştığı yaşam biçimidir. Kurumda paylaşılan temel değerlerin ve inançların bütünüdür, Kurumun Ruhudur. Tüm çalışanlar tarafından paylaşılan alışkanlıklar, tutum ve davranış kalıplarından oluşur. Bir kurum içinde oluşmuş, paylaşılan ortak inançlar, değerler ve alışılagelmiş davranış kalıplarıdır.

*Paydaş anketi analizlere göre kurumun Güçlü olduğu alanlar:*

*1.ULAŞIMI KOLAY*

*2.YAŞ GURUPLARINA UYGUN*

*3.KAYNAŞTIRMA ÖĞRENCİLERİ İÇİN UYGUN*

*4.GÜVENLİK PROBLEMİ YOK*

*Paydaş analizi sonuçlarına göre geliştirilmeye açık alanlar:*

*1.FİZİKİ ŞARTLAR*

*2.BAHÇE ALANLARI*

*3.OYUN ALANLARI*

*4.OTOPARK İMKANI*

*5.SINIF FİZİKİ ŞARTLARI*

**2.7.7. Teşkilat Yapısı**

*Şekil 1: Sevgi Anaokulu Teşkilat Şeması*

### GZFT Analizi

GZFT (SWOT) Analizi, bir planın geliştirilmesi veya bir sorunun çözümü amacıyla, bir kurumun veya durumun güçlü yanlarını belirleyerek bunları en uygun fırsatlarla eşleştiren, zayıf ve tehdit edici yönleri azaltmayı hedefleyen sistematik bir planlama (stratejik planlama) aracıdır.

Kurumsal strateji ve konumlanma açısından başvurulan bir yöntem olan SWOT analizi, ilk başta ifade edildiği gibi, firma, kurum, örgüt vs. gibi bir organizasyonun iç-dış durumunun etraflıca incelenip değerlendirildiği bir analiz uygulamasıdır.

GZFT analizine stratejik planlama ekibi üyeleriyle “Beyin Fırtınası” tekniği kullanılarak tespit edilmeye çalışılmıştır. Bunun yanında iç ve dış paydaşlara yönelik yapılan anket sonuçlarından da yararlanarak sonuçlar GZFT analizine dâhil edilmiştir.

**2.9.1.İçsel Faktörler**

|  |
| --- |
| GÜÇLÜ YÖNLER |
| 1 | PAYLAŞIMA AÇIK, DUYARLI, BRANŞ MEZUNU EĞİTİMCİLERLE İLE EKİP RUHU ALTINDA ÇALIŞMAK |
| 2 | STRATEJİK YÖNETİM YAKLAŞIMI |
| 3 | OKULUN ŞEHİR MERKEZİNDE KALABALIK GÜRÜLTÜLÜ ORTAMDAN UZAK OLMASI,SAKİN VE HUZURLU OLMASI |
| 4 | REHBERLİK HİZMETLERİNİN OLMASI |
| 5 | BELİRLİ GÜN VE HAFTALARIN ÇOK YÖNLÜ ÖĞRENCİLERİN GELİŞİMSEL ÖZELLİKLERİNE GÖRE OLMASI |

|  |
| --- |
| ZAYIF YÖNLER |
| 1 | OKUL ÇEVRESİNDEKİ HALKIN OKULÖNCESİ EĞİTİM KONUSUNDA YETERİNCE BİLİNÇLENMİŞ OLMAMASI |
| 2 | OKUL ÇEVRESİNDEKİ HALKIN MADDİ DURUMUNUN YETERSİZ OLMASI |

**2.9.2. Dışsal Faktörler**

|  |
| --- |
| FIRSATLAR |
| 1 | MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNÜN OKUL ÖNCESİ EĞİTİME VERDİĞİ ÖNEM |
| 2 | OKUL BİNAMIZIN ANAOKULU PROJESİNE UYGUN OLARAK İNŞA EDİLMİŞ OLMASI |
| 3 | ÇALIŞAN ANNE NÜFUSUNUN ARTMASIZORUNLU EĞİTİM ÇAĞININ 5YAŞA İNMESİ VE OKUL ÖNCESİ EĞİTİMİN ÖNEM KAZANMASI |

|  |
| --- |
| TEHDİTLER |
| 1 | VELİLERİN OKUL ÖNCESİ EĞİTİME VERİLEN ÖNEMİ YETERİNCE GÖREMEMELERİ |

### Tespitler ve İhtiyaçlar

 Tespitler ve ihtiyaçlar analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçlara göre planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmiş ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmıştır.

 Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eğitim ve Öğretime Erişim | Akademik Başarı | Kurumsal Kapasite |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | Okul Terkleri | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| … | Ders Araç ve Gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
| … | Rehberlik | Taşıma ve Servis |

## **GELECEĞE BAKIŞ**

### 3.1. Misyon, Vizyon ve Temel değerler

 Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### 3.2. MİSYON

**Kendi kültürünü özümseyen, buna göre değişimleri ve yenilikleri yorumlayarak katılımcı bir anlayışla hedeflerini koyabilen, evrensel, insan haklarına ve değerlerine saygılı, bilimsel düşünebilen ve milli değerlerini gelecek kuşaklara aktarabilen, sorumluluk sahibi, yurttaş olma bilincine sahip kendini ifade edebilen, yeniliğe ve değişime açık, üretken bireyler yetiştirmek.**

### 3.3. VİZYON

**Topluma yararlı, Türkiye Cumhuriyetine sahip çıkan, ahlaklı, yaratıcı ve pozitif düşünen ve yarattığı değerlerle ülkesini tüm dünyada temsil eden nitelikli bireyler yetiştirmektir.**

### 3.4. TEMEL DEĞERLER

**1) Önce İnsan,**

**2) Karşılıklı güven ve dürüstlük,**

**3) Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık,**

**4) Adaletli performans değerlendirme,**

**5) Kendisiyle ve çevresiyle barışık olma,**

**6) Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,**

**7) Doğa ve çevreyi koruma bilinci,**

**8) Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandırma.**

## **AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**

###  4.1. Amaç, Hedef ve Göstergeler

|  |  |
| --- | --- |
|  | **TEMA 1: EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM** |
| **AMAÇ 1** | Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak |
| **HEDEF 1** | Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır. |
| **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Hedefe Etkisi** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **P.G. 1.1.1.** Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%) | 20 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **P.G. 1.1.2.** Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı | 20 | 3,5 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **P.G. 1.1.3.** 20 gün ve üzeri özürlü-özürsüz devamsızlık yapan öğrenci sayısı |  9. Sınıf | 5 | X | X | X | X | X | X |
| 10. Sınıf | 5 | X | X | X | X | X | X |
| 11. Sınıf | 5 | X | X | X | X | X | X |
| 12. Sınıf | 5 | X | X | X | X | X | X |
| **P.G. 1.1.4.** Sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı | 15 | X | X | X | X | X | X |
| **P.G. 1.1.5.** Okulu terk eden öğrenci sayısı ve oranı | 15 | X | X | X | X | X | X |
| **P.G. 1.1.6.** Telafi eğitiminden yararlanan özel politika gerektiren öğrenci sayısı | 10 | X | X | X | X | X | X |
| **STRATEJİLER** |  | - Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir. - Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi, sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır. - Okul ortamının öğrenciler için cazip hale gelmesini sağlayacak sosyal, sportif vb. imkânlar artırılacaktır.- Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir**.** **-** Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır.- Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin uygun alanda eğitim alabilmeleri için rehberlik ve yönlendirme faaliyetleri yapılacaktır. |
| **FAALİYETLER** |  | - Öğrencilerimize sosyal, sportif vb. imkânlar artırılacaktır.- Sınıf tekrarına yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir**.**- Okul terklerinin nedenleri araştırılacak, okuldan kaynaklı nedenlere yönelik tedbirler alınacaktır.-Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.- Veli ziyaretleri yapılacaktır. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **TEMA 2: EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM** |
| **AMAÇ 2** | Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. |
| **HEDEF 1** | Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılacaktır. |
| **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Hedefe Etkisi** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **P.G. 2.1.1.** Okulda bir eğitim ve öğretim yılında en az bir sosyal etkinliğe katılan öğrenci sayısı / Oranı | 25 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **P.G. 2.1.2.** Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki toplum hizmeti faaliyetine katılan öğrenci sayısı / Oranı | 25 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **P.G. 2.1.3.** Okulun katılım sağladığı yerel, ulusal ve uluslararası proje yarışmalarına katılan öğrenci sayısı | 25 | 0 | 0 | 10 | 20 | 30 | 40 |
| **P.G. 2.1.4.** Bir eğitim ve öğretim yılında üniversitelerde yürütülen bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda faaliyetlere katılan öğrenci sayısı | 25 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **STRATEJİLER** |  | - Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. - Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. -Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.- Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje yarışmalarına katılmaları teşvik edilecektir.- Okulda oluşturulacak bilim kulübü aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlemesi sağlanacaktır.- Mersin Üniversitesiyle işbirliği yaparak, öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımalarını, üniversitelerde yürütülen bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılmaları sağlanacaktır. |
| **FAALİYETLER** |  | - Okulumuzdaki sosyal kulüpler faal hale getirilecektir.- Okulumuzdaki öğrencilere toplum hizmeti faaliyetleri bilinci geliştirilecek, her öğrencimize en az iki faaliyete katılımı sağlanacaktır.- İl Ar-Ge birimi desteğiyle öğrencilerimizin yerel, ulusal ve uluslararası proje yarışmalarına katılımlarını sağlanacaktır.- Mersin Üniversitesiyle iş birliğine gidilerek, öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımalarını sağlayacak, üniversitelerde yürütülen bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılmalarını sağlanacaktır. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **TEMA 3: EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **AMAÇ 3** | Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğrenime hazırlanması yenilikçi, girişimci, üretken medeniyet ve kalkınmaya destek veren, ekonomiye değer katan bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır. |
| **HEDEF 3.1** | Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılacaktır. |
| **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Hedefe Etkisi** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **P.G.3.1.1.** Ön Lisans (2 Yıllık) programlarına yerleşen öğrenci sayısı | 15 | X | X | X | X | X | X |
| **P.G.3.1.2.** Lisans (4 Yıllık ve üstü) programlarına yerleşen öğrenci sayısı | 15 | X | X | X | X | X | X |
| **P.G.3.1.3.** Genel derslerin başarı ortalaması | 10 | X | X | X | X | X | X |
| **P.G.3.1.4.** Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 10 | X | X | X | X | X | X |
| **P.G.3.1.5.** Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı |  9. Sınıf | 5 | X | X | X | X | X | X |
| 10. Sınıf | 5 | X | X | X | X | X | X |
| 11. Sınıf | 5 | X | X | X | X | X | X |
| 12. Sınıf | 5 | X | X | X | X | X | X |
| **P.G.3.1.6.** Devamsızlıktan Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı | 10 | X | X | X | X | X | X |
| **P.G.3.1.7.** Başarısızlıktan Dolayı Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı | 10 | X | X | X | X | X | X |
| **P.G.3.1.8.** Meslek Tanıtım Günü Etkinliğine katılan öğrenci sayısı | 10 | X | X | X | X | X | X |
| **STRATEJİLER** |  | - Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek DYK kurslarıyla akademik yeterliliklerin artırılması sağlanacaktır.- Uzaktan eğitim videolarıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.- Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir.- Öğrencilere sınavlara hazırlık deneme sınavları yapılacaktır. - Öğrencilerin ilgi ve yeteneklerin erken yaşta tespit edilmesi amacıyla meslek tanıtım günleri etkinliklerinin düzenlenmesi sağlanacaktır. |
| **FAALİYETLER** |  | - Akademik başarıyı arttıracak çalışmalar yapılacaktır.- Hedefledikleri Başarıyı Gösteremediği Belirlenen Öğrencilerin Akademik Ve Sosyal Gelişimleri İçin Okulumuzda Destek Programları Uygulanacaktır.- Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir.-Okul rehberlik servisinin koordinatörlüğünde kariyer sahibi iş insanları ile öğrencilerimizin buluşturulması sağlanacaktır. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **TEMA 2: EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **AMAÇ 3** | Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğrenime hazırlanması yenilikçi, girişimci, üretken medeniyet ve kalkınmaya destek veren, ekonomiye değer katan bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır. |
| **HEDEF 3.2** | Öğrencilerin gereksinimleri odağında, uluslararası projelere katılım oranları ve hareketlilik düzeyi yükseltilerek beceri temelli yabancı dil öğrenme yeterlilikleri artırılacaktır. |
| **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Hedefe Etkisi** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **P.G.3.2.1.** Yabancı dil yeterliliklerini artırmaya dönük açılan kurs sayısı | 20 | X | X | X | X | X | X |
| **P.G.3.2.2.** Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminer sayısı | 20 | X | X | X | X | X | X |
| **P.G.3.2.3.** Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması | 20 | X | X | X | X | X | X |
| **P.G.3.2.4.** Ulusal ve uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine yapılan başvuru sayısı  | 20 | X | X | X | X | X | X |
| **P.G.3.2.5.** Ulusal ve uluslararası hareketlilik programlarına katılan öğrenci sayısı | 20 | X | X | X | X | X | X |
| **STRATEJİLER** |  | - Öğrencilerin yabancı dil öğrenme yeterliliklerini geliştirmeye yönelik kurslar açılacaktır. - Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminerler düzenlenecektir.- Mersin Üniversitesiyle iş birliği içinde yabancı dil eğitimine yönelik düzenlenecek konferanslara katılım sağlanacaktır.- İl Ar-Ge birimince, yabancı dil eğitimini destekleyen ulusal ve uluslararası hareketlilik programlarının tanıtımına katılım sağlanacaktır.- Duvar panoları, afişler vb. uygulamalarla okulun fiziki alanlarında yabancı dilin yazılı olarak ön plana çıkarılması sağlanacaktır. |
| **FAALİYETLER** |  | - Yabancı dil dersi DYK kurslarıyla desteklenecektir.- Yabancı dil dersiyle ilgili öğrencilere seminer verilecektir.- Yabancı dil eğitimine yönelik düzenlenecek seminerler için Mersin Üniversitesinden destek alınacaktır.- Ar-Ge biriminin düzenleyeceği proje hazırlama seminerlerine katılım sağlanacaktır.- Okulumuzun uygun yerlerine afiş yerleştirilecektir. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTE** |
| **AMAÇ 4** | Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. |
| **HEDEF 4.1** | Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır. |
| **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Hedefe Etkisi** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **P.G.4.1.1.** İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı. | 30 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **P.G.4.1.2.** Paydaş memnuniyeti oranı | Öğretmen, Personel | 15 | 95 | 95 | 95 | 95 | 95 | 95 |
| Veli | 15 | 90 | 90 | 90 | 90 | 90 | 90 |
| **P.G.4.1.3.** Velilere yapılan toplantılara katılım oranı | 20 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 |
| **P.G.4.1.4.** Pansiyon hizmetlerinden yararlanan öğrencilerin memnuniyeti oranı | 20 | X | X | X | X | X | X |
| **STRATEJİLER** |  | - Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.- Okulun fiziki mekânların iyileştirilmesi için durum tespiti yapılacak ve plan doğrultusunda iyileştirmeler yapılacaktır. |
| **FAALİYETLER** |  | - Bahçeye Yeni Oyun Alanları Yapılacaktır.- Öğretmen, öğrenci, veli ve personellere her yıl (Nisan-Mayıs) memnuniyet  anketi düzenlenecektir.- Yılda en az iki defa veli toplantısı düzenlenecektir. - Her yıl stratejik planlama faaliyet raporu (Haziran- Temmuz) hazırlanacaktır. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **TEMA 4: KURUMSAL KAPASİTE** |
| **AMAÇ 4** | Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekildegeliştirilecektir. |
| **HEDEF 4.2** | Eğitim ve öğretimin bilişsel, duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. |
| **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Hedefe Etkisi** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **P.G.4.2.1.** Bağımlılıkla mücadele ve akran zorbalığı ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci sayısı | 15 | 150 | 200 | 250 | 300 | 300 | 300 |
| **P.G.4.2.2.** Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci sayısı  | 15 | 150 | 200 | 250 | 300 | 300 | 300 |
| **P.G.4.2.3.** Hijyen, gıda güvenliği ve bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci sayısı | 15 | 150 | 200 | 250 | 300 | 300 | 300 |
| **P.G.4.2.4.** Sivil savunma eğitimi alan öğrenci sayısı | 15 | 150 | 200 | 250 | 300 | 300 | 300 |
| **P.G.4.2.5.** Afet ve acil durum tatbikat sayısı | 20 | 150 | 200 | 250 | 300 | 300 | 300 |
| **P.G.4.2.6.** Okulda yaşanan disiplin olayları sayısı | 20 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **STRATEJİLER** |  | - Öğrenci, veli ve öğretmenlerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, gıda güvenliği ve bulaşıcı hastalıklar ile ilgili eğitimler düzenlenecektir.- Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedenlerini rehber öğretmen koordinasyonunda çalışmalar yapılarak öğrenci ve velilerin farkındalıkları artırılacaktır.- Sivil savunma alanında kulüp faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir.- okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. - Afet ve acil durum tatbikatları yapılacaktır. |
| **FAALİYETLER** |  | -Okul Rehberlik Servisi Koordinasyonunda Öğretmen Ve Öğrencilere Bağımlılıkla Mücadele, Akran Zorbalığı, Sağlıklı Beslenme Ve Obezite, Hijyen, Gıda Güvenliği Ve Bulaşıcı Hastalıklar İle İlgili Seminerler Düzenlenecektir.- Okulda Yaşanan Disiplin Olaylarının Nedenleri Araştırılacak, Öğrencilerimize Rehberlik Yapılacaktır.- Sivil Savunma Kulüpleri Oluşturulacak, Bu Kapsamda Öğrencilerimize Etkinlikler Yapılacaktır. - İlimiz AFAD desteğiyle okulumuzda afet ve acil durum tatbikatları yapılacaktır. |

###

###  4.2. Maliyetlendirme

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam** |
| **Genel Bütçe** | 50.000 | 60.000 | 78.000 | 101000 | 131000 | 170000 | 590.000 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 1.500,000 | 1.845,000 | 2.398,500 | 3.118,050 | 4.053,465 | 5.269,505 | 12.446.763,50 |
| **TOPLAM** | 1.550,000 | 61.845,00 | 80.398,50 | 3.219,050 | 4.184,465 | 5.439,505 | 156.636,52 |

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| **Amaç 1** | 10.000 | 15.000 | 20.000 | 25.000 | 30.000 | 100.000 |
| **Hedef 1.1** | 10.000 | 15.000 | 20.000 | 25.000 | 30.000 | 100.000 |
| **Hedef 1.2** | 50.000 | 60.000 | 70.000 | 80.000 | 90.000 | 350.000 |
| **Amaç 2** | 50.000 | 60.000 | 70.000 | 80.000 | 90.000 | 350.000 |
| **Hedef 2.1** | 10.000 | 15.000 | 20.000 | 25.000 | 30.000 | 100.000 |
| **Genel Yönetim Giderleri** | 10.000 | 15.000 | 20.000 | 25.000 | 30.000 | 100.000 |
| **TOPLAM** | 140.000 | 180.000 | 230.000 | 260.000 | 300.000 | 1.000.000 |

## **İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

2024-2028 yıllara göre faaliyet raporları (Haziran-Temmuz) hazırlanarak Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge birimi Stratejik planlama ekibine gönderilmek üzere hazır tutulacaktır.

**EKLER**

**İMZA SİRKÜSÜ**

Öğretmenler

Müdür Yardımcıları

Okul Müdürü

İlçe Millî Eğitim Müdürü/ Şube Müdürü

İmza

Mühür